

T.E.

CCOO
enseñanza

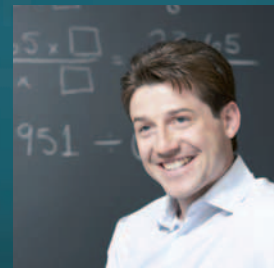
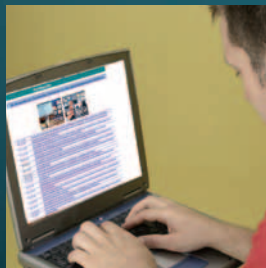


Trabajadores /as de la Enseñanza
Treballadors/es de l'Ensenyament
Traballadores/as do Ensino
Irakaskuntzako Langileak
Trabayadores de la Enseñanza
Treballadors/as de l'Amostranza

NÚMERO 327 NOVIEMBRE DE 2011

www.fe.ccoo.es

Teleformación 2012 SECTOR PÚBLICO



Plan de Teleformación de la Federación de Enseñanza de CCOO



La educación y la formación son dos aspectos prioritarios que intervienen, según la FECCOO, de manera positiva en el crecimiento económico. Nos encontramos inmersos en un contexto de crisis y cambios económicos, demográficos, sociales... Es por ello que consideramos que invertir en más y mejor educación y formación es un reto y una estrategia para promover la creación de empleo y la mejora activa de la calidad de los servicios públicos que se prestan a la ciudadanía.

La formación permanente es uno de los ejes vertebradores fundamentales, como se viene demostrando, de las políticas activas e iniciativas conducentes al aprendizaje a lo largo de la vida. Este aprendizaje permanente está orientado a la mejora de las condiciones de trabajo, así como a dar respuesta a las demandas sociales de un nuevo contexto histórico. La promoción de nuevos empleos requiere de la adquisición de nuevas capacidades y cualificaciones, no sólo en un marco interno sino en un contexto europeo y mundial.

La FECCOO, como viene siendo habitual y teniendo en cuenta estos principios que defendemos, ponemos en marcha un nuevo plan de Teleformación actualizado que contribuya a la consecución de objetivos claves de la formación permanente.

Este plan está promovido al amparo del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP) en su convocatoria de 2012 y sujeto a la aprobación del mismo. Los destinatarios son, prioritariamente, profesionales de todos los sectores del ámbito educativo y las actividades que promovemos estarán subvencionadas íntegramente.

No todas las acciones formativas que se especifican en esta publicación se ofertan en todas y cada una de las diferentes Comunidades Autónomas. Cada una de ellas definirá la propuesta con mayor concreción.

Para recibir información detallada de esta oferta y poder inscribirse, debéis acceder a la página web de la Federación de Enseñanza de CC.OO. de vuestra Comunidad Autónoma, donde se os indicará qué cursos podéis solicitar (hasta un máximo de dos peticiones) y, en caso de ser admitida vuestra solicitud, recibiréis puntual comunicación, con las fechas de los cursos elegidos, ya que éstos tienen un periodo de realización y no están disponibles durante todo el año.

CC.AA.	Dirección
ANDALUCÍA	http://www.fe.ccoo.es/andalucia
ARAGÓN	http://www.ccooeducaragon.com
ASTURIAS	http://www.feccoo-asturias.org
CANARIAS	http://educacion.ccoo-canarias.org
CANTABRIA	http://www.feccoo-cantabria.org
CAST. LA MANCHA	http://www.feccoo-clm.org
CAST. Y LEON	http://www.feccoocyl.es
CATALUÑA	http://www.ccooensenyament.net
CEUTA	http://www.feccoo-ceuta.org
EUSKADI	http://www.ccooirakaskuntza.org/
EXTREMADURA	http://www.feccoo-extremadura.org
GALICIA	http://www.ccooensino.net
ILLES	http://www.feccoo-illes.cat
MADRID	http://www.feccoo-madrid.org/
MELILLA	http://www.feccoo-melilla.org
MURCIA	http://www.murcia.ccoo.es/fe
NAVARRA	http://www.ccooeducacion.org
PAIS VALENCIA	http://www.pv.ccoo.es/ensenyament
RIOJA	http://fe.ccoolarioja.org/
EXTERIOR	http://fe.ccooexterior.org/

T.E. TELEFORM@CIÓN 2012

EDITA

Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras

Pza. Cristino Martos, 4. 28015 Madrid

DIRECCIÓN

José Pineda Pamies, Responsable de Formación

COORDINACIÓN

Pilar Losada García, Adjunta de la secretaría de Formación

CCOO
enseñanza

COLABORACIÓN

Berenisse J. Acevedo, Secretaría de Formación

Responsables de Formación de las Federaciones Autonómicas

DISEÑO

io, sistemas de comunicación

La Teleformación en los sectores públicos



La FECCO, un año más, hace una apuesta importante por la modalidad de Teleformación. Constatado un incremento de la demanda en dicha modalidad, nuestro compromiso de actualizarla y ofertarla sigue vigente, como no podía ser de otra forma. La valoración sobre la calidad de la formación que ofertamos nos hace pensar que la orientación que llevamos está, en buena parte, en línea con las demandas del sector de la Enseñanza.

Trabajamos de manera continua y constante para actualizar nuestra oferta teniendo en cuenta las necesidades detectadas a nivel de todos los sectores de profesionales del ámbito educativo en todas las Comunidades Autónomas. Estos sectores engloban la Enseñanza Pública no universitaria así como a la Universidad Pública. Es por ello que proponemos algunos cambios con respecto al periodo anterior. Este año 2012 trabajaremos en convenio de colaboración con las siguientes entidades:

- **Universidad de Cádiz (UCA):** Es una institución de reconocido prestigio en la formación a distancia, con la cual venimos desarrollando desde hace varios años una oferta formativa de excelente acogida entre nuestros participantes.
- **Federación de Enseñanza y Forem:** La Fundación Formación y Empleo Miguel Escalera, FOREM, es una fundación de carácter privado y sin ánimo de lucro, promovida por la Confederación Sindical de CC.OO. para la promoción y la gestión de la orientación y la formación para el empleo en nuestro país.
- **Universidad de Alicante (UA):** Con algo más de veinte años de existencia, una cincuentena de titulaciones, más de setenta Departamentos Universitarios y unidades y grupos de investigación en distintas áreas, aspira a configurar progresivamente uno de los mejores Parques Científicos del mundo.
- **Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED):** Es la mayor universidad de España con más de 205.000 estudiantes, con una oferta educativa que abarca 26 títulos de grado y más de 600 cursos de formación continua. La vocación social de la UNED

hace que incluya entre sus estudiantes a más de 4000 estudiantes con discapacidad y que acerque la enseñanza superior a más 1.000 estudiantes de centros penitenciarios.

- **Fundación Universitaria para el desarrollo de la Provincia de Córdoba (FUNDECOR):** Es una entidad sin ánimo de lucro que tiene como objetivo el fomento del diálogo y la comunicación entre la Universidad y la Empresa, así como el desarrollo de toda clase de estudios e investigaciones tanto nacionales como internacionales. Todas las actividades formativas serán presentadas al Consejo de Gobierno de la Universidad de Córdoba para su aprobación como cursos de formación permanente para el curso académico 2011-2012.
- **Instituto Sindical de Trabajo, Ambiente y Salud (ISTAS):** Es una fundación autónoma de carácter técnico-sindical promovida por Comisiones Obreras (CC.OO.) con el objetivo general de impulsar actividades de progreso social para la mejora de las condiciones de trabajo, la protección del medio ambiente y la promoción de la salud de los trabajadores y trabajadoras en el ámbito del estado español.

La Federación de Enseñanza de CC.OO. promueve este plan de formación on-line, a través de subvenciones públicas. Por ello debemos ser cuidadosos con el tratamiento que se le da. El hecho de que sean cursos gratuitos para las personas participantes puede llevar a abandonos que no tengan una justificación.

La Federación de Enseñanza se reservará para próximas convocatorias el derecho de no admitir a personas que hubiesen abandonado cursos sin la debida justificación.

El abandono de un curso sin causa justificada comportará la devolución de los materiales y la pérdida de derecho de próximas convocatorias.

Las guías completas sobre cada acción formativa estarán a disposición para su consulta en la página web de inscripción en dichas acciones.

La certificación de todas estas acciones formativas las expedirán las entidades mencionadas y la Federación de Enseñanza. Algunas de ellas tendrán, además, reconocimiento del Ministerio de Educación.

Para poder realizar estos cursos es requisito básico ser trabajador/a de la Administración Pública y estar en activo durante cualquier periodo del año 2012, que se justificará presentando fotocopia de la cabecera de la nómina, además de la del DNI.



CURSOS DE TELEFORMACION EN CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ (UCA)

CARACTERÍSTICAS DE LOS CURSOS

Los cursos se desarrollarán a través de la plataforma virtual de UCA.

CERTIFICACION

La UCA es la encargada de otorgar la correspondiente titulación a aquellos alumnos que superen las enseñanzas con aprovechamiento.

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

PROGRAMAS DE ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTACION EN PRIMARIA Y SECUNDARIA

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- A.- Considerar la orientación y la acción tutorial como parte intrínseca de los procesos de enseñanza aprendizaje en la educación.
- B.- Reflexionar en torno al marco histórico-legislativo de la orientación y acción tutorial, con especial incidencia en los momentos actuales.
- C.- Comprender la tutoría como parte de una planificación educativa consecuente con las necesidades particulares del alumnado.
- D.- Vincular los procesos de orientación y acción tutorial al desarrollo de una educación integral y fomento de la inserción social.
- E.- Conocer y valorar la importancia de la coordinación de los distintos elementos de la comunidad educativa y agentes externos en los Programas de Orientación y Acción Tutorial.

CONTENIDOS

- ■ La orientación y acción tutorial en los procesos individualizadores de la enseñanza. Estrategias y Pautas.
- ■ La planificación tutorial como respuesta adecuada a las necesidades educativas del alumnado.
- ■ La educación integral y el fomento de la inserción social como base de los planes de acción tutorial.
- ■ El trabajo colaborativo de los distintos elementos de la comunidad educativa en el desarrollo del plan de acción tutorial.
- ■ El plan de acción tutorial: Antecedentes y marco normativo. Aspectos funcionales y organizativos. Áreas de actuación, actividades y tareas.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 100 horas.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL CURRÍCULUM EN EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Identificar el origen y sentido de las diferencias en la sociedad.
- ■ Conocer las claves que sustentan la transición histórico-conceptual de la educación especial a la atención a la diversidad.
- ■ Tomar conciencia del papel e implicación de la escuela en la construcción social de la realidad.
- ■ Conocer y aplicar estrategias didácticas y organizativas para dar respuesta a la diversidad.

CONTENIDOS

- ■ La Diversidad: evolución conceptual y referentes internacionales.
- ■ Factores, trayectoria y respuestas normativa a la Diversidad. Del modelo segregador al modelo competencial.
- ■ Medidas de atención a la Diversidad en Infantil, Primaria y Secundaria.
- ■ Gestión de un currículo para la Diversidad.
- ■ Estrategias didácticas y organizativas para atender la Diversidad en el aula.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 100 horas.

CURRÍCULO Y PROGRAMACION DIDACTICA

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

1. Conocer y comprender las nociones básicas relativas al currículo escolar, sus elementos y sus fuentes.
2. Conocer y analizar el currículo oficial y la normativa general sobre diseño y desarrollo del currículo establecida por la Ley Orgánica de Educación y normas que la desarrollan.
3. Identificar los elementos básicos de la programación didáctica y analizar las relaciones e interacciones entre ellos.
4. Comprender las unidades didácticas como concreción de la programación. Analizar y valorar diferentes tipos de unidades.
5. Iniciarse en el proceso de programación y elaboración de unidades didácticas.
6. Tomar conciencia de la diversidad del alumnado, valorar la importancia de responder a ella, e identificar algunas estrategias básicas en la programación y las unidades didácticas.

CONTENIDOS

- Módulo 1: Bases normativas y aspectos pedagógicos del currículo.
- Módulo 2: Las programaciones didácticas. Sentido, estructura y elementos.
- Módulo 3: Las Unidades Didácticas. Sentido, estructura y elementos. Tipologías y atención a la diversidad.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 100 horas.

PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN LA F.P.

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

1. Conocer y comprender la estructura, elementos y proceso de desarrollo del currículo oficial de la Formación Profesional en España.
2. Analizar el papel de la elaboración de programaciones y unidades didácticas en el proceso de diseño y desarrollo del currículo de la FP.
3. Identificar los elementos básicos de la programación didáctica y analizar las relaciones e interacciones entre ellos.
4. Identificar los elementos básicos de la unidad didáctica, las relaciones entre ellos y los principales tipos de U.D. en que puede concretarse una programación.
5. Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de programaciones y unidades didácticas.

CONTENIDOS

1. El currículo de la Formación Profesional. Concepto y elementos básicos. Niveles de concreción. Regulación legal.
2. La programación didáctica: elementos y estructura.
3. La elaboración de programaciones didácticas.
4. La Unidad Didáctica: elementos y estructura.
5. Elaboración de Unidades Didácticas.
6. La atención a la diversidad del alumnado con necesidades específicas de apoyo en la programación y las unidades didácticas.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 100 horas.

FORMADOR DE FORMADORES DE FP REGLADA Y FORMACIÓN CONTINUA

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Valorar la importancia de la Formación Profesional dentro del sistema educativo español y de la política educativa europea.
- ■ Diseñar programas de formación para colectivos concretos en centros de trabajo reales.
- ■ Identificar las principales características del proceso de aprendizaje visto desde la perspectiva del alumno, integrando este conocimiento en su planificación y práctica docente.
- ■ Conocer y comprender diversas técnicas de organización y desarrollo de la enseñanza en grupos, aplicándolas a su práctica docente.
- ■ Adquirir competencias pedagógicas para la impartición de cursos orientados a personas adultas en el ámbito de la formación profesional.
- ■ Adquirir los conocimientos teóricos y habilidades para evaluar el aprendizaje en los alumnos e incorporar nuevas técnicas e instrumentos de mejora de la formación profesional.

CONTENIDOS

1. La formación profesional dentro del marco europeo.
2. Diseño y estructura de la Formación Profesional en España.

3. El Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional (SNCFP).
4. Análisis de puestos de trabajo.
5. Introducción a la planificación y la programación didáctica adaptada a contextos profesionales concretos.
6. Enseñanza y aprendizaje en personas adultas.
7. Estrategias de aprendizaje autónomo.
8. Técnicas de enseñanza y diseño de actividades de aprendizaje.
9. Técnicas de comunicación, coordinación y dinamización de grupos.
10. La evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje en acciones formativas concretas y la formación continua.
11. Diseño de pruebas de evaluación.
12. La teleformación: Diseño de programas y utilización de herramientas para la creación de contenidos e-learning.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 100 horas.

LA EDUCACIÓN INTERCULTURAL. ENFOQUES, RECURSOS Y PROPUESTAS CURRICULARES

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Comprender los fenómenos de globalización, crisis económica, cambios geopolíticos e inmigración, en la interpretación crítica del mundo contemporáneo.
- ■ Identificar enfoques y propuestas conceptuales/contextuales de la educación intercultural.
- ■ Ofrecer experiencias y recursos escolares para el trabajo con un currículum intercultural.
- ■ Diseñar y desarrollar Unidades Didácticas y propuestas interculturales e inclusivas.

CONTENIDOS

- ■ El mundo en que vivimos y nuestra actitud ante sus condicionantes.
- ■ La Educación Intercultural y sus entornos conceptuales y contextuales.
- ■ Experiencias escolares y recursos significativos para elaborar un Currículum Intercultural.
- ■ Elaboramos Unidades Didácticas y propuestas alternativas e integradoras, interculturales e inclusivas, para el aula o fuera de ella.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 100 horas.

LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE EN PRIMARIA Y ESO. ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

Para profesorado de secundaria

OBJETIVOS

1. Conocer y comprender los procesos básicos subyacentes a la adquisición de la comprensión lectora y la expresión escrita, en cuanto "técnicas instrumentales", y las principales dificultades en estos aprendizajes.

- Identificar los diferentes tipos de dificultades a través de sus manifestaciones más habituales en el aula.
- Conocer, analizar y valorar diferentes estrategias y programas para el tratamiento educativo de las dificultades en la exactitud, fluidez y expresividad lectoras.
- Conocer, analizar y valorar diferentes estrategias y programas para el tratamiento educativo de las dificultades en la comprensión de textos.
- Conocer, analizar y valorar diferentes estrategias y programas para el tratamiento educativo de las dificultades en el aprendizaje ortográfico.
- Conocer, analizar y valorar diferentes estrategias y programas para el tratamiento educativo de las dificultades en la expresión escrita.

CONTENIDOS

Módulo 1: Dificultades de aprendizaje de la lectura. Bases teóricas, identificación, evaluación y tratamientos específicos.

Modulo 2: Dificultades de aprendizaje de la escritura. Bases teóricas, identificación, evaluación y tratamientos específicos.

Para profesorado de primaria

OBJETIVOS

- Conocer y comprender los procesos básicos subyacentes al aprendizaje de la lectura, la expresión escrita y las habilidades matemáticas básicas.
- Conocer y comprender las principales dificultades de aprendizaje de la lectura, la escritura y las matemáticas en la etapa de la Educación Primaria.
- Identificar esos diferentes tipos de dificultades a través de sus manifestaciones más habituales en el aula.
- Conocer, analizar y valorar diferentes estrategias para el tratamiento educativo de las dificultades del aprendizaje de la lectura.
- Conocer, analizar y valorar diferentes estrategias para el tratamiento educativo de las dificultades del aprendizaje de la expresión escrita.
- Conocer, analizar y valorar diferentes estrategias para el tratamiento educativo de las dificultades del aprendizaje de las matemáticas.

CONTENIDOS

Módulo 1: Dificultades de aprendizaje de la lectura. Bases teóricas, identificación, evaluación y tratamientos específicos.

Modulo 2: Dificultades de aprendizaje de la escritura. Bases teóricas, identificación, evaluación y tratamientos específicos.

Módulo 3: Dificultades de aprendizaje del cálculo. Bases teóricas, identificación, evaluación y tratamientos específicos.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 100 horas.

PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LOS CENTROS DOCENTES

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- Ofrecer propuestas para gestionar conflictos en el centro y en el aula.
- Conocer estrategias personales y profesionales para gestionar el estrés con eficacia.
- Favorecer el intercambio de experiencias para mejorar la convivencia.

CONTENIDOS

- El Conflicto. Clarificación conceptual, tutoría y prevención.
- Estrategias prácticas, planes y programas para la Mediación y la Resolución de Conflictos.
- Crecimiento y desarrollo personal para docentes. Gestión del estrés.
- Prevención de la desigualdad y de la violencia por razones socio-culturales y de género.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 100 horas.

METODOLOGÍAS ACTIVAS E INNOVADORAS EN EL AULA. EL APRENDIZAJE COOPERATIVO

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- Reflexionar en torno a la necesidad de un cambio metodológico en las prácticas docentes.
- Considerar la innovación educativa como un elemento básico en la docencia y no fruto de modas o corrientes.
- Reconocer el aprendizaje cooperativo como una metodología activa en el aula, su valor práctico y no solo teórico.
- Conocer los grandes métodos de aprendizaje cooperativo relacionándolos con las clásicas dinámicas de grupo.
- Relacionar Aprendizaje Cooperativo y TIC a través de ejemplos y aplicaciones prácticas.
- Revisar el papel de la evaluación dentro de las prácticas innovadoras en el aula y desde la metodología cooperativa.

CONTENIDOS

- La colaboración en educación como respuesta y necesidad de la sociedad actual.
- Innovar en la escuela: Algo más que una intención. Procesos e investigación-acción.
- Metodologías activas en el aula: El aprendizaje colaborativo. Conceptualización. Medios y recursos para la acción. Ejemplificaciones.
- Grandes métodos de aprendizaje cooperativo. Ejemplificaciones. Revisión de las dinámicas de trabajo en grupos.
- Cooperación y TIC: Una coexistencia posible.
- La evaluación: Una tarea conjunta. Modelos innovadores de evaluación.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 100 horas.

NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA EDUCACIÓN

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Conocer las coordenadas en la que se desenvuelve las nuevas formas de educación en el contexto de las tecnologías de la información y la comunicación
- ■ Considerar esencial para la innovación en la enseñanza otros entornos de enseñanzas-aprendizaje, relacionados con el advenimiento y desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación.
- ■ Atender a los cambios en el aprendizaje en y con los medios.
- ■ Valorar y experimentar las posibilidades de Internet en los diferentes contextos educativos.
- ■ Diseñar nuevos “materiales didácticos” (blogs, webs, wiki...) como herramientas para adaptarse creativamente a la velocidad del cambio y a la incertidumbre que le acompaña.
- ■ Analizar críticamente materiales que se encuentran a nuestra disposición en portales, web docentes y de Centros, y sugerir posibilidades de uso en nuestras asignaturas.

CONTENIDOS

- ■ Sociedad del conocimiento y desarrollo del profesional docente: Conceptos teóricos. La educación a distancia y virtual.
- ■ Formación permanente del profesorado y tecnologías de la información y comunicación. Modalidades, requisitos didácticos de los entornos e-learning. El trabajo en redes colaborativas.
- ■ Los procesos de enseñanza-aprendizaje con los medios. De los mass media a los nuevos medios en la sociedad de conocimiento.
- ■ Internet en la educación. Elementos sincrónicos y asincrónicos. La videoconferencia. Redes sociales para la educación.
- ■ Diseño de materiales didácticos digitales. Adaptación de contenidos y recursos. Elaboración de páginas web y blogs docentes.
- ■ Evaluación de medios (analógicos y digitales) con aplicaciones en educación. Indicadores de calidad. Plataformas digitales, portales educativos y páginas web docentes.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 100 horas.

PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE HABILIDADES SOCIALES Y EMOCIONALES EN LA EDUCACIÓN.

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Reflexionar sobre la influencia e importancia de las Habilidades Sociales y Emocionales en la Educación.
- ■ Diferenciar, analizar y valorar, los componentes conductuales, cognitivos y fisiológicos de las HSE.
- ■ Adquirir conocimientos y habilidades básicas para diseñar programas de entrenamiento en habilidades sociales y emocionales.
- ■ Conocer y valorar las distintas técnicas de actuación relacionadas con las H.S. y E.
- ■ Conocer y aplicar técnicas de trabajo en equipo para la resolución de conflictos grupales.

CONTENIDOS

- ■ Habilidades Sociales y Emocionales. Conceptos básicos y teorías.
- ■ La comunicación y la percepción. Escucha activa y empatía. Técnicas asertivas básicas.
- ■ Habilidades sociales implicadas en la práctica educativa.
- ■ El manejo de las situaciones emocionales. Componentes y estrategias.
- ■ El control de las habilidades sociales específicas: hablar en público, trabajo en equipo y resolución de conflictos.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 100 horas.

RELACIONES INTERPERSONALES Y MODIFICACIÓN DE CONDUCTA EN EL AULA

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

1. Fomentar la colaboración, el conocimiento y la búsqueda de soluciones en los problemas interpersonales en el ámbito escolar.
2. Estimular y consolidar el funcionamiento del grupo-clase, especialmente a través de normas de comportamiento en el aula y el centro.
3. Revisar y mejorar las estrategias docentes de gestión del aula: comunicación verbal, estilo docente y reacción inmediata a la disrupción.
4. Conocer algunos de los principios teóricos y técnicas fundamentales que se utilizan en Modificación de Conducta en entornos educativos.
5. Aplicar las técnicas de análisis y de modificación de conductas a problemas y trastornos concretos en el ámbito educacional.

CONTENIDOS

- ■ Delimitación conceptual de las relaciones interpersonales y la disciplina escolar.
- ■ Análisis del propio estilo de disciplina “Mi estilo de disciplina”.
- ■ Factores preventivos de la aparición de conflictos.
- ■ El aprendizaje de normas en el ámbito escolar.
- ■ Tipología de reacciones ante el conflicto en el grupo-clase y estrategias para afrontar amenazas concretas al control de la clase. Estudios de casos de situaciones disruptivas en el aula.
- ■ Evaluación de las conductas problemáticas. Los procedimientos de recogida de datos.
- ■ Procedimientos positivos para reducir conductas.
- ■ La economía de fichas. Los contratos de contingencias.
- ■ ¿Se puede modificar una conducta?

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 100 horas.

CURSOS DE TELEFORMACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE ENSEÑANZA Y FOREM

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

CONSTRUIR LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Hace más de una década que la convivencia es objeto específico de focalización de nuestro quehacer pedagógico. En estos momentos todos los centros han elaborado su Plan de Convivencia, y anualmente revisan su funcionamiento. Por tanto, las relaciones que se producen en las comunidades educativas son objeto de estudio, análisis e intervención por el papel que juegan en el proceso de enseñanza-aprendizaje. En este proceso hemos sido conscientes de que la convivencia no es algo aislado dentro de un centro, sino que forma parte de un todo y que construimos entre todos.

DESTINATARIOS

Dirigidos a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

1. Identificar los elementos de la realidad educativa que construyen y condicionan un sistema de convivencia concreto, reconocer las prácticas y estrategias adoptadas en los centros sobre la convivencia, y analizar la influencia de la comunidad educativa en estas situaciones, y como las interpreta.
2. Conocer teorías que posibiliten un análisis de la realidad educativa desde otro punto de vista, revisar los condicionantes de la convivencia y qué repercusiones tiene en los centros educativos, de tal manera que nos permita definir y clarificar el continuum de problemas de convivencia que surgen en los mismos.
3. Elaborar las distintas propuestas de mejora que hayan surgido analizando el centro objeto de estudio, y considerar la viabilidad de las mismas según las circunstancias de su realidad educativa, seleccionando las más adecuadas al contexto estudiado.
4. Experimentar las posibilidades de las Tecnologías de la Información y Comunicación para la formación permanente de los trabajadores de la educación, y constituir una comunidad de aprendizaje entre los participantes del curso.

CONTENIDOS

I PARTE: EL DIAGNÓSTICO

1. LA CONVIVENCIA ESCOLAR: UNA MIRADA CRÍTICA

Una mirada crítica a la situación actual de la convivencia en la sociedad y en los centros, analizando aquellos elementos esenciales en su construcción.

- ■ El sistema educativo en la encrucijada
- ■ Valores para la convivencia
- ■ La enseñanza-aprendizaje institucionalizada
- ■ Los actores de los centros como identidades en conflicto

2. DELIMITAR EL MARCO DE ACTUACIÓN

Analizar nuestra práctica educativa, teniendo en cuenta las variables y procesos que influyen en la construcción de la convivencia en los centros.

- ■ Los cambios legislativos.
- ■ Los condicionantes de la práctica educativa.
- ■ Los centros escolares como organización.

3. DIFERENCIAR LOS ELEMENTOS QUE CONSTRUYEN LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Recurrir a un constructo teórico de carácter sociológico que nos permita sistematizar y estudiar la convivencia educativa desde una perspectiva diferente.

- ■ La micropolítica en los centros educativos.
- ■ Los factores para la construcción de la convivencia.
- ■ Las prácticas educativas como factores.

II PARTE: ¿CÓMO INTERVENIR?

1. INTERVENIR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA CONVIVENCIA

Inducir a partir de los datos recogidos durante el trabajo de investigación anterior propuestas de mejora para nuestra comunidad educativa.

DURACIÓN

El curso tiene una duración total de 100 horas.

APRENDIZAJE DE LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA

Para realizar los ejercicios de este curso es necesario disponer de cámara web, conectada y funcionando. Igualmente es necesario disponer del sistema operativo Windows XP y de lector de DVD-ROM en el ordenador.

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Aplicar estrategias de apoyo psicosocial adaptadas al desarrollo de las actividades previstas en un programa establecido.
- ■ Analizar y desarrollar en el contexto de la atención a personas las estrategias comunicativas adecuadas para favorecer el desenvolvimiento diario y la relación social de usuarios con dificultades especiales de comunicación, manejando los recursos disponibles y sistemas alternativos que procedan.

CONTENIDOS

- ■ Primer acercamiento a la Comunidad Sorda.
- ■ Aspectos Básicos de la LSE

DURACIÓN

El curso tiene una duración total de 50 horas.

LA ATENCIÓN A LA DISCAPACIDAD EN LOS CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Conocer las principales necesidades de atención que presenta el alumnado con discapacidad.
- ■ Dotar al personal de atención a la discapacidad de los recursos necesarios para el correcto desempeño de sus funciones.
- ■ Incrementar la participación de dicho personal en el proceso educativo y socializador.
- ■ Conocer los principales riesgos laborales relacionados con la atención a la discapacidad y las medidas preventivas recomendadas.

CONTENIDOS

- ■ La discapacidad: Definición, tipos, grados...
- ■ Características del alumnado con distintas discapacidades (físicas, psíquica o intelectual).
- ■ Introducción acerca de los trastornos y pautas de intervención.
- ■ Características del alumnado con deficiencia visual:
- ■ Características del alumnado con deficiencia auditiva:
- ■ Discapacidades múltiples: Características comunes y pautas de actuación.
- ■ El proceso de comunicación en el alumnado con discapacidad.
- ■ El manejo del alumnado con limitaciones motrices
- ■ Relaciones con la familia y coordinación con otros profesionales.
- ■ Medidas preventivas relacionadas con las funciones desempeñadas

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 30 horas.

ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS PÚBLICOS

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Proporcionar conocimientos que faciliten una correcta realización de las funciones del personal de atención e información.
- ■ Fomentar el uso racional y adecuado de los medios y materiales disponibles.
- ■ Conocer las características generales de la atención al ciudadano desde un servicio público y las normas que la rigen.
- ■ Promover la aplicación de las Nuevas Tecnologías en el puesto de trabajo.
- ■ Conocer las medidas preventivas relacionadas con el puesto de trabajo.
- ■ Aportar los conocimientos necesarios para una correcta gestión medioambiental de las tareas del personal de atención e información.
- ■ Contribuir a una correcta intervención de estos profesionales en los casos de emergencia y evacuación.

CONTENIDOS

- ■ Control de acceso a edificios públicos.
- ■ Información y atención al Público.
- ■ La comunicación telefónica.
- ■ Utilización y mantenimiento básico de maquinas auxiliares de oficina.
- ■ Utilización y mantenimiento básico de medios de comunicación.
- ■ Envíos y recibos postales.
- ■ Derechos de los administrados.
- ■ Aplicación de las Nuevas Tecnologías a los puestos de trabajo del personal de Atención e información.
- ■ Plan de emergencia: descripción general y el papel a desempeñar por estos profesionales.
- ■ Riesgos Laborales, relacionados con el puesto de trabajo y las funciones desempeñadas, y medidas preventivas.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 30 horas.

SEGURIDAD Y LIMPIEZA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Mejorar las condiciones de trabajo del Personal que efectúan labores de limpieza en los centros públicos.
- ■ Conocer los productos, aparatos e instrumentos de limpieza y su uso correcto.
- ■ Dotar a los profesionales de herramientas para un correcto desempeño de sus funciones.
- ■ Fomentar hábitos de Seguridad, Higiene y ergonomía.
- ■ Aportar los conocimientos necesarios para una correcta gestión medioambiental de las tareas de limpieza.

CONTENIDOS

- ■ El medio de trabajo.
- ■ Factores que intervienen en la limpieza.
- ■ Productos de limpieza.
- ■ Eliminación de manchas.
- ■ Medidas preventivas en la utilización de productos de limpieza.
- ■ Aparatos e instrumentos de limpieza.
- ■ Métodos de limpieza en edificios públicos.
- ■ Medidas preventivas relacionadas con el manejo de los aparatos e instrumentos de limpieza y con los métodos de trabajo.
- ■ Alternativas a los productos tóxicos.
- ■ Identificación de residuos y su reciclaje.
- ■ Medidas preventivas relacionadas con el entorno de trabajo.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 30 horas.

HIGIENE ALIMENTARIA EN CENTROS EDUCATIVOS

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Conocer los peligros asociados a la manipulación en las distintas fases relacionadas con la cocina.
- ■ Poder realizar y analizar el diseño de un Plan LD atendiendo a todas sus partes.
- ■ Conocer los conceptos y utilidades de frío, refrigeración y congelación en hostelería.
- ■ Conocer y aplicar pautas de higiene personal recomendables en la manipulación de alimentos.
- ■ Tener conocimientos de la normativa vigente relativa a los establecimientos de Hostelería.

CONTENIDOS

- ■ Peligros asociados a la manipulación de los alimentos en la cocina.
- ■ Diseño de un plan de limpieza y desinfección para un establecimiento hostelero.
- ■ Equipos de frío. Refrigeración y congelación de alimentos en una cocina. Abatidores de temperatura
- ■ Diseño higiénico de instalaciones. Distribución de dependencias, equipos, superficies, etc. en un establecimiento hostelero.
- ■ Guía de buenas prácticas higiénicas en un establecimiento hostelero.
- ■ Plan de análisis de peligros y puntos críticos de control.
- ■ Normativa higiénico sanitaria aplicable a los establecimientos hosteleros.

DURACIÓN

El curso tiene una duración total de 30 horas.

PERSPECTIVA EDUCATIVA PARA UNA ESCUELA INCLUSIVA

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

1. Incorporar la diversidad como elemento de riqueza colectiva e igualdad social.
2. Conocer la diversidad en contextos educativos.
3. Integrar recursos pedagógicos y personales en los y las profesionales de la educación.
4. Organización y planificación del centro a favor de la inclusión
5. Entender la diversidad como una realidad en el sistema educativo a la que hay que dar una respuesta.

CONTENIDOS

1. Educación inclusiva: la concepción de una educación inclusiva en el que tenemos que desarrollar nuestra función educativa entre un alumnado diverso, con peculiaridades distintas con igual derecho a las mismas oportunidades.
2. Atención a la diversidad: en función de las diferencias que conforman a nuestro alumnado y ser capaces de desarrollar estrategias pedagógicas para dicho alumnado, la discapacidad, la perspectiva de género, la diversidad afectivo

y sexual, la etnia, la propia enfermedad de alumnado con alguna enfermedad crónica.

3. Cooperación y derechos humanos. Un mundo globalizado. Conocer la cooperación y el desarrollo en un marco transnacional, son algunas de las casuísticas que queremos abordar.

DURACIÓN

El curso tiene una duración total de 80 horas.

INTRODUCCIÓN A ADOBE FLASH

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Adquirir un nivel técnico en la creación de animaciones con movimiento y sonido, para el diseño de página web.
- ■ Adquirir los conocimientos necesarios para poder crear y editar animaciones flash.
- ■ Conocer el modo de diseñar botones, fondos, animaciones y páginas de diseño para Internet.
- ■ Manejar adecuadamente las herramientas específicas que ofrece el programa Flash.
- ■ Crear animaciones con movimiento y sonido en páginas web interactivas y dinámicas.
- ■ Manejar básicamente las ventanas y herramientas que ofrece el programa, así como organizar los archivos.
- ■ Diseñar dibujos y crear nuevos colores personalizados.
- ■ Crear campos de texto y realizar trazados de dibujo disponiéndolos en distintas capas.
- ■ Determinar para cada proyecto cual es el medio de animación más adecuado a utilizar.
- ■ Elegir el tipo de símbolo adecuado para la animación que se vaya a crear.
- ■ Diseñar botones, establecer sonido y por último publicar una película.

CONTENIDOS

- ■ Introducción a Flash.
- ■ La barra de herramientas de dibujo.
- ■ La barra de herramientas de dibujo II. Técnicas de dibujo.
- ■ Animación de trazados.
- ■ Símbolos.
- ■ Interactividad básica.
- ■ Aplicaciones prácticas en el entorno de la enseñanza.

DURACIÓN

El curso tiene una duración total de 50 horas.

GNU/LINUX Y SUS APLICACIONES EN LA ENSEÑANZA

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

1. Trabajar con la distribución Ubuntu en cualquiera de sus modalidades.
2. Configurar y personalizar el sistema operativo Ubuntu y los diferentes dispositivos de su ordenador: tarjeta de red, impresoras, etc.
3. Trabajar con las diferentes aplicaciones ofimáticas incluidas.
4. Acceder a los diferentes servicios que ofrece Internet desde las aplicaciones incluidas en Ubuntu.

5. Trabajar con imágenes, sonido y vídeo.
6. Entender lo que es una distribución y distinguir entre los diferentes tipos.
7. Instalar en su disco duro la distribución.

CONTENIDOS

- ■ Habilidades, herramientas y administración básica del sistema.
- ■ Descripción de las aplicaciones de usuario.
- ■ Descripción de las aplicaciones educativas.
- ■ Conceptos sobre distribuciones. Instalación de Ubuntu.
- ■ Modos de trabajo con Ubuntu.

DURACIÓN

El curso tiene una duración total de 50 horas.

FORMACIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO PARA PROFESIONALES DE LA ENSEÑANZA

En este curso se han diseñado dos talleres específicos para tratar el tema de la violencia de género en los centros e implicando a toda la comunidad educativa tanto en la prevención como en la correcta actuación en los casos que se produzcan.

Estos talleres son:

Taller 1. Realización de un taller de materiales educativos no sexistas entre todo el grupo.

Taller 2. Elaborar en grupo un protocolo de detección de violencia de género en los centros para saber cómo actuar con las víctimas y con los agresores refiriéndote a toda la comunidad educativa, o sea alumnado, personal docente y personal de administración y servicios.

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Estudiar, conocer y analizar la Ley Orgánica de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género aprobada y de los instrumentos legales que se prevén en ella.
- ■ Sensibilizar al profesorado sobre la importancia estratégica de la socialización desde las instituciones educativas en la prevención de la violencia de género y en el marco curricular de la educación para la ciudadanía.
- ■ Dotar de los conocimientos y herramientas necesarias para abordar buenas prácticas formativas en materia de sensibilización y prevención de la violencia de género del alumnado de enseñanzas medias.
- ■ Profundizar en la coeducación como forma de prevención de la violencia de género.
- ■ Adquirir los conceptos básicos en materia de Prevención de riesgos laborales y las aplicaciones fundamentales de la normativa aplicable en función de los distintos tipos de riesgos y los métodos de actuación en cada caso.
- ■ Tomar conciencia de las normas elementales de seguridad y los elementos que constituyen el criterio de responsabilidad en la empresa ante el riesgo laboral.

CONTENIDOS

- ■ Definición de violencia de género.

- ■ Ley Orgánica de Medidas de Protección Integral contra la violencia de género.
- ■ La coeducación.

DURACIÓN

El curso tiene una duración total de 50 horas

LA DIRECCIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DESDE LA PERSPECTIVA DE LA CALIDAD

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

Conocer y diseñar estrategias para el desarrollo organizativo de los Centros educativos, generando técnicas de estrategias de planificación institucional que den validez y eficacia a la tarea educativa del Centro.

CONTENIDOS

- ■ Origen y finalidad del centro.
- ■ Equipo directivo: funciones, tareas, formación, cualidades...
- ■ Los pilares de una gestión excelente.
- ■ Los recursos materiales.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 60 horas.

METODOLOGÍA DIDÁCTICA EN LA NUEVA FP

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

1. Conocer las especificidades de la FP y su integración.
2. Dominar el conocimiento de los métodos didácticos.
3. Descubrir habilidades y nuevas técnicas útiles en el ejercicio docente.
4. Relacionar métodos didácticos con el éxito de las enseñanzas.
5. Aprender a seleccionar recursos didácticos para la práctica docente.
6. Examinar los roles desempeñados por el docente de FP en los distintos contextos de actuación.

CONTENIDOS

1. La Fp integrada: La Fp del sistema educativo y la Fp para el empleo.
 - ■ Métodos didácticos de Enseñanza y Aprendizaje:
 - ■ Simulacros.
 - ■ Métodos según proyectos y textos-guía.
 - ■ Enseñanza combinada.
 - ■ Clases con carácter de investigación y desarrollo.
 - ■ Empresas nuevas (junior).
 - ■ Métodos de solución de problemas.
 - ■ Ejercicios artísticos.
3. La actuación docente.
4. Medición y Evaluación.
5. Orientación profesional.

DURACIÓN

Este curso tiene una duración total de 75 horas.

TUTORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN NUEVOS TÍTULOS LOE

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Conocer la organización del nuevo módulo para tutorizar y orientar en su ejecución a los alumnos.
- ■ Establecer un modelo tipo para la estructura formal del proyecto y para su desarrollo.
- ■ Desarrollar una metodología de gestión de proyectos.
- ■ Establecer un listado de referencia de propuestas de proyectos.
- ■ Identificar propuestas viables de proyecto para ser utilizados.
- ■ Determinar líneas principales en la evaluación de proyectos teniendo en cuenta la integración de las diversas capacidades y conocimientos del currículo del ciclo formativo.
- ■ Proponer estrategias y técnicas de coordinación con alumnos para estructurar el plan de trabajo, desarrollo, elaboración de documentación y presentación del proyecto: autonomía e iniciativa, ejecución de trabajo y autoevaluación.

CONTENIDOS

- ■ Características del módulo proyecto: Aspectos normativos y organizativos.
- ■ El método de proyecto y sus fases.
- ■ Aspectos formales de un proyecto: Estudio de viabilidad, plan de trabajo, desarrollo, seguimiento, documentación, presentación, evaluación, etc.
- ■ El proyecto y su relación con el mercado laboral.
- ■ Aplicaciones software para la gestión y tutorización de proyectos.
- ■ Planteamientos o propuestas tipo de proyectos realizables.
- ■ Desarrollo de materiales complementarios transversales y estudio de ejemplos realizados.

DURACIÓN

Este curso tiene una duración total de 50 horas.

TUTOR DE TELEFORMACIÓN PARA LAS ENSEÑANZAS DE FP

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

Se desea que mediante este curso el profesorado se encuentre lo suficientemente cualificado para afrontar, con las características propias de esta enseñanza, la docencia de los módulos profesionales en la modalidad teleformación.

CONTENIDOS

1. Introducción a la Teleformación.
2. La plataforma de E-learning Moodle.
3. Planificación y Estructuración de Ciclos, Módulos y Unidades de Trabajo.
4. Recursos estándar.

5. Recursos avanzados: Actividades.
6. Administración de la Plataforma Moodle.
7. Introducción a SCORM.
8. Integración de contenido educativo con Moodle.

DURACIÓN

Este curso tiene una duración total de 75 horas.

NUEVO SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Explicar la evolución reciente de la formación profesional en España, identificando los hitos más importantes.
- ■ Relacionar la nueva formación profesional con la Ley Orgánica 5/2002, de las Cualificaciones y la Formación Profesional, presentando los conceptos de cualificación profesional, competencia profesional y reconocimiento de la experiencia laboral.
- ■ Describir la finalidad y estructura del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, así como introducir sus principales instrumentos y acciones.
- ■ Describir la finalidad y la estructura del Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales.
- ■ Explicar cómo se forman una Unidad de competencia y un Módulo formativo, y cómo se conforman los nuevos títulos de FP y los certificados de profesionalidad.
- ■ Describir de forma general la nueva ordenación de la formación profesional del sistema educativo y el subsistema de formación profesional para el empleo.
- ■ Plantear las implicaciones del nuevo modelo de FP para la programación didáctica, la elaboración de contenidos, la impartición y la evaluación, así como para la información y orientación laboral que debe facilitarse al alumnado.

CONTENIDOS

Módulo 1. Desarrollo de la formación profesional en España.

- ■ Un largo proceso.
- ■ Hitos de la FP en España.
- ■ Ley 5/2002 de Cualificaciones y Formación Profesional.
- ■ Descripción del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.

Módulo 2. Instrumentos y acciones del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.

- ■ Marco europeo y nacional de cualificaciones profesionales.
- ■ Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- ■ Cualificaciones y competencias profesionales.
- ■ Unidad de competencia, realizaciones profesionales y criterios de realización.
- ■ Módulo formativo, capacidades y criterios de evaluación.
- ■ Catálogo Modular de Formación Profesional.
- ■ Títulos de FP y certificados de profesionalidad.
- ■ Evaluación y acreditación de competencias, reconocimiento de la experiencia laboral.

Módulo 3. Nueva ordenación de la FP.

- ■ Subsistema de formación profesional para el empleo.

- ■ Formación profesional del sistema educativo.
- ■ Centros integrados de FP y Centros de Referencia Nacional.
- ■ Colaboración entre los centros de formación profesional y las empresas, las Administraciones Locales y los agentes sociales.
- ■ Cómo diseñar la programación didáctica de la nueva FP.
- ■ Pautas para la selección y elaboración de materiales, medios y recursos para el desarrollo de nuevos contenidos.
- ■ Pautas para adaptar la impartición, tutorización y evaluación al nuevo modelo.
- ■ Cambios en las funciones de información y orientación laboral.

DURACIÓN

Este curso tiene una duración total de 50 horas.

GESTIÓN DE CALIDAD EN LOS CENTROS DE FP

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Organizar un modelo de gestión de calidad para adaptarlo a la realidad de un centro educativo Público.
- ■ Identificar al profesorado y al PAS con el centro educativo a través de la gestión de la calidad y la mejora continua (lógica REDER).
- ■ Mejorar el funcionamiento de los distintos estamentos del centro educativo a través del trabajo en equipo (profesores, auxiliares de control, personal de Secretaría y auxiliares domésticos).
- ■ Conocer la importancia de la Gestión por Procesos para mejorar el funcionamiento del centro educativo y sistematizar tareas.
- ■ Conformar un equipo de Gestión de Calidad cohesionado y estable para optimizar la formación y los trabajos realizados.

CONTENIDOS

1. El porqué de trabajar según un Modelo de Gestión de Calidad. El liderazgo del Equipo Directivo. Constitución del equipo de Calidad. Realización de la autoevaluación del centro educativo para determinar su situación de partida. Establecimiento de un plan de trabajo.
2. Los procesos y su trascendencia en el funcionamiento del centro educativo y en la mejora y optimización de las tareas que se llevan a cabo. Elaboración del Mapa de Procesos y su priorización. Reparto de procesos en grupos de trabajo y elaboración de los mismos. Puesta en común para la redacción definitiva de cada proceso y su aprobación por el Equipo de Calidad.
3. Puesta en marcha y seguimiento de los procesos por su responsable. Revisión de los mismos para verificar su correcto funcionamiento. Introducción de mejoras y correcciones.
4. Análisis del funcionamiento de la Gestión de Calidad utilizando mecanismos de control (como encuestas) para evaluar los resultados e introducir las mejoras pertinentes.

DURACIÓN

Este curso tiene una duración total de 50 horas.

CURSOS DE TELEFORMACION EN CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

INTRODUCCIÓN

El grupo de cursos que se desarrollan plantean las herramientas y recursos más significativos de la web 2.0: los entornos digitales de aprendizaje, las herramientas de autoría, las redes sociales, las plataformas de edición de contenido multimedia y la pizarra digital. Todos estos servicios, aplicaciones y recursos no solo están favoreciendo de manera importante la formación y el acercamiento de las TIC a la Educación, sino que están produciendo toda una renovación metodológica en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

CARACTERÍSTICAS DE LOS CURSOS

- ■ Duración: 50 horas.
- ■ Sesión online síncrona a la semana.
- ■ Prácticas semanales sobre la sesión específica.
- ■ Tutoría semanal continuada.
- ■ Práctica general final.

CERTIFICACIÓN

“Todos los cursos serán presentados a la Comisión de Créditos de Libre Elección y Cursos Especiales (CECLEC) de la Universidad de Alicante para su aprobación como cursos de formación continua. Será la Universidad de Alicante la encargada de otorgar la correspondiente titulación a aquellos alumnos que superen las enseñanzas con aprovechamiento.”

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

REDES SOCIALES APLICADAS A LA EDUCACIÓN

Sin duda, el fenómeno más popular de la web 2.0 son los servicios de redes sociales. Las webs dedicadas a ello se han convertido en el medio de relación más importante entre los usuarios de internet y el medio más popular de compartir contenidos. En el curso se propondrá la relación efectiva entre red social y educación.

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Integrar el uso de redes sociales en la docencia.
- ■ Manejar contenidos y aplicaciones multimedia en redes sociales.
- ■ Integrar aplicaciones externas en redes sociales.
- ■ Adquirir conocimientos y recursos sobre privacidad y protección de datos en el uso de redes sociales.

CONTENIDOS

BLOQUE 1. Redes sociales.

- ■ Origen y evolución de redes sociales.
- ■ Las redes sociales en la Web 2.0
- ■ Tipos de redes sociales y funcionalidades sociales.

- ■ Redes sociales más destacadas.
- ■ Los grupos sociales infantiles y adolescentes en las redes sociales.

BLOQUE 2. Redes sociales educativas.

- ■ Usos educativos previos a las redes sociales.
- ■ Redes sociales y aprendizaje.
- ■ Factores de aplicación de las redes sociales en la gestión de aprendizaje y en el marco educativo.
- ■ Casos más destacados.

BLOQUE 3: Aplicaciones prácticas de Redes Sociales.

- ■ Aplicación práctica de las redes sociales.
- ■ Funcionalidades de una red social en su página web: Google Friend Connect.
- ■ Soluciones disponibles: Ning.com
- ■ Creación de una microred educativa con Ning.

BLOQUE 4: Propiedad intelectual y protección de datos personales y redes sociales.

- ■ La protección de datos en una red social y una microred social.
- ■ La propiedad intelectual y los derechos de autor en las redes sociales.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 50 horas.

SISTEMA DE GESTION DE APRENDIZAJE: MOODLE

Moodle se ha convertido con el paso del tiempo en la plataforma de software libre más popular y eficiente para crear un entorno de gestión y comunicación con el aula. Con Moodle se consigue el seguimiento diario del alumno, un conjunto de recursos para proponer tanto el trabajo grupal como individual y una sencilla y eficiente plataforma para contener y administrar las actividades que el propio docente elabora.

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Integrar un espacio didáctico digital en la docencia.
- ■ Manejar aplicaciones de comunicación con los alumnos.
- ■ Crear actividades didácticas integradas en Moodle.
- ■ Crear y manejar de recursos de aprendizaje orientados a la enseñanza presencial, no presencial y semipresencial.
- ■ Adquirir conocimientos y recursos sobre propiedad intelectual y derechos de autor.

CONTENIDOS

BLOQUE 1. Definición e instalación.

- ■ Introducción. Definición del sistema. La gestión del aprendizaje y la configuración de un aula con Moodle.
- ■ Instalación de Moodle.
- ■ Administración del sistema.
- ■ Funcionalidades del sistema.
- ■ Gestión de usuarios y editores.

BLOQUE 2. La gestión del aprendizaje y la labor educativa.

- ■ La gestión del aprendizaje y la configuración de un aula con Moodle.
- ■ Configuración de un curso o asignatura en Moodle. Programación de aula.

- ■ Metodología y didáctica: presencialidad y no presencialidad en Moodle.
- ■ Descripción de recursos. Creación y edición.
- ■ Creación y gestión de actividades con Moodle. La participación del individuo.
- ■ Creación y gestión de actividades con Moodle. La participación del colectivo.
- ■ La aplicación en el aprendizaje y en la evaluación.
- ■ Complementos y extensiones en Moodle.
- ■ Moodle y recursos externos: wiki, eXe, blogs y redes sociales.

BLOQUE 3. Propiedad intelectual y protección de datos.

- ■ La protección de datos en Moodle.
- ■ La propiedad intelectual y los derechos de autor en Moodle.
- ■ ✓ Licencias de Copyleft. Creative Commons y otros.
- ■ Contenidos pios en Moodle. El paso a los contenidos abiertos. Condiciones de uso.
- ■ Contenidos ajenos en Moodle. Condiciones de uso.
- ■ Propiedad intelectual ajena abierta como recurso en Moodle. Condiciones de uso.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 50 horas.

BLOGS Y WIKIS EN EL APRENDIZAJE

Hace una década de la aparición de los sistemas de blogs y éstos se han convertido en uno de los medios rápidos de comunicación y de gestión de la información entre docentes y alumnos. Por otro lado, los sistemas de edición wiki son posiblemente la herramienta más potente para la creación colectiva de contenidos.

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Integrar la generación de contenidos colectiva en la docencia.
- ■ Instalar, crear y manejar blogs en el entorno educativo.
- ■ Integrar contenidos y aplicaciones multimedia en un blog.
- ■ Instalar y manejar wikimedia y dokuwiki en el entorno educativo.
- ■ Adquirir conocimientos y recursos sobre propiedad intelectual y derechos de autor.

CONTENIDOS

BLOQUE 1. Introducción.

- ■ Definición de Blog. Definición y aplicaciones.
- ■ Definición de Wiki. Docuwiki y Wikimedia. Definición, concepto y aplicaciones.

BLOQUE 2. Instalación y uso de un blog.

- ■ Sistemas de blogs.
- ■ Instalación de un sistema de blogs. Software libre.
- ■ Gestor de administración.
- ■ Estructura de contenidos de un blog.
- ■ Funcionalidades y gestión del editor de un blog. Contenidos y apariencia.
- ■ Blogs y recursos externos: blogs y Web 2.0.

BLOQUE 3. Instalación y uso de un Dokuwiki.

- ■ Sistemas de wiki. Programación wiki.
- ■ Instalación de un sistema de wikis. Software libre.
- ■ Gestor de administración de dokuwiki y wikimedia

- ■ Estructura de contenidos de una wiki.
- ■ Funcionalidades y gestión del editor wiki. Contenidos y apariencia.
- ■ Wikis y recursos externos: blogs y Web 2.0

BLOQUE 4. Aplicaciones educativas.

- ■ Aplicaciones didácticas de los blogs. Ejemplos de blogs educativos.
- ■ Insertar diferentes tipos de archivos y aplicaciones multimedia en el Web 2.0 en el Blog.
- ■ Insertar presentaciones, galerías de imágenes, archivos de audio y podcast. Roles y Gestión de usuarios.
- ■ Aplicaciones didácticas de un dokuwiki: creación colaborativa en dokuwiki.

BLOQUE 5. Protección de datos y propiedad intelectual.

- ■ La protección de datos en blogs y wikis.
- ■ La propiedad intelectual y los derechos de autor en blogs y wikis.
- ■ Licencias de Copyleft.
- ■ Contenidos ajenos en blogs y wikis. Condiciones.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 50 horas.

GESTORES DE CONTENIDOS: JOOMLA

Joomla es un gestor de contenidos de software libre que tiene la característica principal de crear y actualizar un sitio web sin conocimiento de código ni de diseño gráfico con extrema facilidad. Joomla además aporta la posibilidad de imprimir y reconvertir los contenidos a otros formatos y da la posibilidad de incluir objetos multimedia.

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Integrar la creación de un sitio web en la docencia.
- ■ Crear y manejar contenidos con Joomla.
- ■ Manejar aplicaciones y componentes en Joomla.
- ■ Manejar aplicaciones externas aplicadas a Joomla.
- ■ Adquirir conocimientos y recursos sobre propiedad intelectual y derechos de autor.

CONTENIDOS

Bloque 1: Gestores de contenidos.

- ■ La gestión de contenidos de un sitio web.
- ■ Funcionamiento de editores de contenidos.

Bloque 2: Joomla.

- ■ Introducción a Joomla.
- ■ Instalación de Joomla.
- ■ Tipos de Usuarios de Joomla y funciones disponibles según el tipo.
- ■ Funciones de Autor, Editor y Supervisor.
- ■ Acceso al Administrador, el Panel de Control, y los Botones de la Barra de Herramientas.
- ■ Funciones del Mánager puede llevar a cabo en el Administrador (Back-end).
- ■ Funciones del Administrador puede llevar a cabo en el Administrador (Back-end).
- ■ Funciones del Súper-Administrador puede llevar a cabo en el Administrador (Back-

- ■ Una Mapa de las opciones de menú del Administrador (Back-end) y los niveles de usuario que tienen acceso a ellas.
- ■ Funcionalidades de Joomla.
- ■ Extensiones de Joomla.
- ■ Creación del sitio web: contenidos.
- ■ Creación de sitio web: funcionalidades sociales.

Bloque 3: Aplicaciones educativas de la publicación web.

- ■ Publicación web en la Web 2.0

Bloque 4: Propiedad intelectual y Protección de datos personales y publicación web.

- ■ Protección de datos personales de los usuarios y editores de un sitio web creado con Joomla.
- ■ Propiedad intelectual y Joomla.
- ■ Derechos de autor de un sitio web creado con Joomla.
- ■ Derechos de autor de contenidos ajenos a los editores.
- ■ Licencias de copyleft. Creative Commons.
- ■ Contenidos con derechos copyleft como recursos para eXe.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 50 horas.

ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO ABIERTOS: EXEARNING

eXeLearning es un editor de HTML de software libre con el que podemos construir de manera absolutamente sencilla nuestros recursos y clases con actividades interactivas. Además, nos ofrece la posibilidad convertir esas sesiones en páginas web o bien incluirlas en un campus virtual, como es el caso de Moodle.

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Integrar la creación de contenidos interactivos en la docencia.
- ■ Crear actividades interactivas en eXeLearning.
- ■ Manejar contenidos multimedia en eXeLearning.
- ■ Reutilizar materiales de eXeLearning en campus virtuales.
- ■ Adquirir conocimientos y recursos sobre propiedad intelectual y derechos de autor aplicados a los materiales elaborados con el eXeLearning.

CONTENIDOS

BLOQUE 1. Instalación y administración de eXe.

- ■ Introducción a eXe: editores de XHTML y editores de autoría.
- ■ Instalación de eXe en los diferentes sistemas operativos.

BLOQUE 2. Creación y gestión de recursos educativos con eXe.

- ■ Crear material educativos con eXe.
 - ✓ Definir propiedades.
 - ✓ Definir un contorno.
 - ✓ Seleccionar un iDevice.
 - ✓ Introducir contenido en un iDevice.
 - ✓ Crear un iDevice con el editor. Tipos de iDevice.
 - ✓ Guardar, cargar y exportar funciones.
 - ✓ Navegar por eXe.
- ■ Actividades didácticas con eXe en la enseñanza presencial
- ■ eXe y Moodle.

- ■ eXe y Joomla.
- ■ Ejemplos de uso en eXe.

BLOQUE 3. Propiedad intelectual.

- ■ Propiedad intelectual y eXe
 - ✓ Derechos de autor del editor de un contenido educativo realizado con eXe.
 - ✓ Derechos de autor de contenidos ajenos.
 - ✓ Licencias de copyleft. Creative Commons y otros.
 - ✓ Contenidos con derechos copyleft como recursos para eXe.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 50 horas.

PIZARRA ELECTRÓNICA

La pizarra digital no sólo se ha convertido en el siguiente paso tecnológico de la exposición gráfica de los docentes en la clase, sino además, el dispositivo incluye muchas de las acciones propias y cotidianas del uso de las TIC. Es por eso que el entusiasmo entre alumnos y docentes es obvio, ya que enriquece la representación de los contenidos y su comprensión y favorece la atención de los alumnos.

DESTINATARIOS

Profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Adquirir uso y manejo del dispositivo.
- ■ Integrar el uso de la pizarra en el proceso enseñanza/aprendizaje.
- ■ Conocer las aplicaciones específicas para pizarra digital y su uso.
- ■ Integrar contenidos y aplicaciones multimedia mediante la pizarra digital.
- ■ Realizar actividades didácticas para pizarra digital.

CONTENIDOS

- ■ Conocer la Pizarra Electrónica.
 - ✓ Componentes físicos.
 - ✓ Calibración. Uso general.
 - ✓ Espacio de trabajo y herramientas.
 - ✓ Páginas y objetos.
 - ✓ Galería de recursos.
 - ✓ Creación de actividades dinámicas.
 - ✓ Herramientas complementarias: Vídeo, herramientas flotantes, panel de control.
 - ✓ Software habitual. Tinta digital.
 - ✓ Software Ink Aware (MS Office).
- ■ Crear actividades con la Pizarra Electrónica.
 - ✓ Algunas propuestas de modelos didácticos.
 - ✓ Creación de una propuesta de actividad.
 - ✓ Recursos disponibles en la red.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 50 horas.

CURSOS TELEFORMACIÓN EN CONVENIO CON LA UNED

CARACTERÍSTICAS DE LOS CURSOS

La UNED imparte estas enseñanzas en la modalidad de teleformación a través de sus plataformas Innova (plataforma de e-learning aLF y Web-ct), que se caracteriza por la utilización de una metodología didáctica específica con el empleo conjunto de medios impresos, audiovisuales y de las nuevas tecnologías, dando especial importancia a las comunidades virtuales. Así como la asistencia a los estudiantes de los profesores tutores de los centros asociados y de los diversos sistemas de comunicación entre los profesores y los estudiantes.

CERTIFICACIÓN

La UNED se encargará de las labores administrativas necesarias para la matriculación de los alumnos y la expedición de los Certificados.

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Ofrecer una visión general e introductoria del régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común, con el análisis del núcleo de la actividad administrativa, sus posibles incidencias o vicios, así como del procedimiento y los recursos administrativos.

CONTENIDOS

- ■ El procedimiento como cultura y como garantía. Concepto y clases. Los principios y técnicas que rigen el procedimiento. La ordenación del procedimiento. La obligación de resolver y el silencio.
- ■ Disposiciones y actos administrativos. Clases de actos administrativos. Los requisitos de los actos administrativos. Vicios e irregularidades de los actos administrativos y consecuencias. La eficacia de los actos administrativos. La revisión de los actos en vía administrativa.
- ■ Introducción: objeto y naturaleza del procedimiento administrativo. La revisión de oficio de los actos y disposiciones administrativas en vía administrativa.
- ■ Los recursos administrativos. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 120 horas.

GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Ofrecer una visión general e introductoria del régimen jurídico de la gestión presupuestaria, con el análisis del núcleo de la actividad administrativa y sus posibles incidencias.

CONTENIDOS

- ■ El Derecho Presupuestario: concepto y contenido.
- ■ La teoría jurídica de los Presupuestos: El Presupuesto del Estado, concepto, naturaleza y efectos.
- ■ Los principios presupuestarios: Elaboración y aprobación del Presupuesto.
- ■ Ejecución, liquidación y cierre del Presupuesto; las funciones del Tesoro.
- ■ El Control Presupuestario. Infracciones administrativas y delitos en Materia Presupuestaria y de Gasto Público.
- ■ Los Presupuestos de los Entes Territoriales e Institucionales.
- ■ El Presupuesto de las Comunidades Europeas.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 120 horas.

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo

OBJETIVOS

- ■ Ofrecer una visión general e introductoria del régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas en todos sus niveles, si bien se hace una abstracción de sus principios esenciales aplicables a la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Administración Local.

CONTENIDOS

- ■ La Función Pública y su evolución histórica. Evolución de la función pública en España.
- ■ Bases constitucionales de la Función Pública. Clases de empleados públicos.
- ■ Gestión del sistema del empleo público. El acceso a la Función Pública. La carrera administrativa de los funcionarios. Situaciones administrativas.
- ■ Derechos del funcionariado público. Deberes e incompatibilidades.
- ■ Régimen disciplinario y de responsabilidad. Garantías, recursos, solución de conflictos.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 120 horas.

SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET / INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO. CÓDIGO: UF0319

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- C1: Conocer el funcionamiento básico de los elementos que conforman el equipo informático disponible en el desarrollo de la actividad administrativa, con el fin de garantizar su operatividad.

C2: Utilizar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información dentro del sistema, y en la red –intranet o Internet–, de forma precisa y eficiente.

C3: Utilizar las funciones de las aplicaciones de correo y en procesos tipo de recepción, emisión y registro de información.

CONTENIDOS

1. Introducción al ordenador (hardware, software).
2. Utilización básica de los sistemas operativos habituales.
3. Introducción a la búsqueda de información en Internet.
4. Navegación por la World Wide Web.
5. Utilización y configuración de Correo electrónico como intercambio de información.
6. Transferencia de ficheros FTP.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 60 horas.

APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS. CÓDIGO: UF0320

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- C1: Utilizar las funciones del procesador de textos, con exactitud y destreza, en la elaboración de documentos, insertando texto con diferentes formatos, imágenes, u otros objetos, de la misma u otras aplicaciones.

CONTENIDOS

1. Conceptos generales y características fundamentales del programa de tratamiento de textos.
2. Introducción, desplazamiento del cursor, selección y operaciones con el texto del documento.
3. Archivos de la aplicación de tratamiento de textos, ubicación, tipo y operaciones con ellos.
4. Utilización de las diferentes posibilidades que ofrece el procesador de textos para mejorar el aspecto del texto.
5. Configuración de página en función del tipo de documento a desarrollar utilizando las opciones de la aplicación. Visualización del resultado antes de la impresión.
6. Creación de tablas como medio para mostrar el contenido de la información, en todo el documento o en parte de él.
7. Corrección de textos con las herramientas de ortografía y gramática, utilizando las diferentes posibilidades que ofrece la aplicación.
8. Impresión de documentos creados en distintos formatos de papel, y soportes como sobres y etiquetas.
10. Inserción de imágenes y autoformas en el texto para mejorar el aspecto del mismo.
11. Creación de estilos que automatizan tareas de formato en párrafos con estilo repetitivo y para la creación de índices y plantillas.
13. Trabajo con documentos largos.
14. Fusión de documentos procedentes de otras aplicaciones del paquete ofimático utilizando la inserción de objetos del menú Insertar.
15. Utilización de las herramientas de revisión de documentos y trabajo con documentos compartidos.
16. Automatización de tareas repetitivas mediante grabación de macros.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 60 horas.

APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO. CÓDIGO: UF0321

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

C1: Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.

CONTENIDOS

1. Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo.
2. Desplazamiento por la hoja de cálculo.
3. Introducción de datos en la hoja de cálculo.
4. Edición y modificación de la hoja de cálculo.
5. Almacenamiento y recuperación de un libro.
6. Operaciones con rangos.
7. Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo.
8. Fórmulas.
9. Funciones.
10. Inserción de Gráficos, para representar la información contenida en las hojas de cálculo.
11. Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo.
12. Impresión.
13. Trabajo con datos.
14. Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos.
15. Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático.
16. Plantillas y macros.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 60 horas.

APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS. CÓDIGO: UF0322

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

C1: Utilizar las funciones de las aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales que permitan presentar y extraer la información.

CONTENIDOS

1. Introducción y conceptos generales de la aplicación de base de datos.
2. Creación e inserción de datos en tablas.
3. Realización de cambios en la estructura de tablas y creación de relaciones.
4. Creación, modificación y eliminación de consultas o vistas.

5. Creación de formularios para introducir y mostrar registros de las tablas o resultados de consultas.
6. Creación de informes o reports para la impresión de registros de las tablas o resultados de consultas.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 60 horas.

APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES GRÁFICAS DE INFORMACIÓN. CÓDIGO: UF0323

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- C1: Establecer el diseño de las presentaciones teniendo en cuenta las características de la empresa y su organización.
- C2: Utilizar las funciones de las aplicaciones de presentaciones gráficas presentando documentación e información en diferentes soportes, e integrando objetos de distinta naturaleza.

CONTENIDOS

1. Diseño, organización y archivo de las presentaciones.
2. Introducción y conceptos generales.
3. Acciones con diapositivas.
4. Trabajo con objetos.
5. Documentación de la presentación.
6. Diseños o Estilos de Presentación.
7. Impresión de diapositivas en diferentes soportes.
8. Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 60 horas.

EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

El Estatuto Básico del Empleado Público fue aprobado en 2007 y constituye la legislación básica del Estado aplicable a todas las Administraciones Públicas y, de alguna manera, a muchos colectivos de empleados públicos con legislación específica. Por tanto, constituye el denominador común del régimen jurídico de los empleados públicos en España, de ahí la importancia de conocer los principios que lo inspiran y las previsiones que contiene. Además, el Estatuto Básico deja a cada Administración la capacidad para desarrollar muchos aspectos por él recogidos, como las modalidades de carrera, la evaluación del desempeño, la estructura retributiva complementaria, etc. Todo esto ha obligado a cada Administración no sólo a aplicar las disposiciones de aplicación directa recogidas en el Estatuto (clases de personal, situaciones administrativas, selección, código de conducta de los empleados públicos, derechos colectivos) sino también a desarrollos normativos propios para que numerosas instituciones novedosas (como

la carrera horizontal o la citada evaluación del desempeño) sean una realidad en nuestra Función Pública. El objetivo, en definitiva, del Curso es proporcionar a cada alumno unas nociones fundamentales de la regulación del Estatuto Básico, como núcleo elemental del régimen jurídico de los empleados públicos.

CONTENIDOS

- I.- EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN ESPAÑA.
- II.- LA ELABORACIÓN DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO.
- III.- ESTATUTO BÁSICO Y LEGISLACIÓN ESTATAL Y AUTONÓMICA DE DESARROLLO.
- IV.- CLASES DE PERSONAL.
- V.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.
- VI.- ADQUISICIÓN Y PÉRDIDA DE LA RELACIÓN DE SERVICIO
- VII.- ESTRUCTURA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
- VIII.- PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y MOVILIDAD.
- IX.- SITUACIONES ADMINISTRATIVAS.
- X.- RÉGIMEN DISCIPLINARIO.
- XI.- COOPERACIÓN INTERADMINISTRATIVA.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 75 horas.

MARCO LEGAL DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

El objetivo del Curso es explicar de manera sencilla los aspectos jurídicos del Sistema Educativo en España, que es considerada una de las Políticas sociales más importantes de nuestro Estado social y de Derecho (como lo define nuestra Constitución).

CONTENIDOS

- I. El derecho a la educación. El acceso a la educación.
- II. Distribución de competencias entre las distintas Administraciones Públicas.
- III. Organización del sistema educativo. Los centros docentes (autonomía, dirección y gestión).
- IV. Formas de gestión y prestación de la enseñanza.
- V. Función pública docente.
- VI. Derechos y deberes de los implicados en el sistema educativo (alumnos, profesores, padres, etc.). El régimen disciplinario.
- VII. Responsabilidad administrativa por el mal funcionamiento del servicio educativo.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 75 horas.

DETECCIÓN TEMPRANA Y PREVENCIÓN DE LA DROGODEPENDENCIA EN EL ÁMBITO EDUCATIVO

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

Este curso es el fruto del proyecto europeo "European Network on Exchange Early Detection Drug Consumption" (e-needd), en el que diferentes países e instituciones han estudiado los factores de riesgo en la adicción a las drogas en adolescentes y cómo detectar y prevenir el consumo en el ámbito educativo. Desde esta perspectiva, este curso analiza la prevalencia del consumo de drogas y los factores de riesgo psicosociales, proporciona un instrumento para la detección precoz del consumo de drogas, y examina diferentes programas formativos en prevención de la drogodependencia en el ámbito educativo.

CONTENIDOS

MÓDULO I: Conceptos básicos en la adicción a las drogas

Unidad 1. Cómo actúan las Drogas.

Unidad 2. El Estado de la Cuestión ¿Cuánta droga se consume?

Unidad 3. Del Uso a la Dependencia.

Unidad 4. Factores Individuales y Sociales que modulan el Inicio y Mantenimiento del Consumo de Drogas.

MÓDULO II: Contexto familiar y consumo de drogas durante la adolescencia

Unidad 1. La Familia del Adolescente: Aspectos Normativos.

Unidad 2. Dinámica Familiar y Consumo de Sustancias.

Unidad 3. Familia e Iguales, dos Contextos que Interactúan.

Unidad 4: Los Programas de Prevención de Drogodependencias en el Ámbito Escolar.

MÓDULO III: Análisis de la prevención del consumo de drogas en el ámbito comunitario

Unidad 1. Factores de Riesgo y Protección.

Unidad 2. Definición de los programas de Prevención Comunitaria.

Unidad 3. Objetivos y Estructura de los Programas de Prevención Comunitaria.

Unidad 4. Ejemplos de Programas de Prevención Comunitaria.

MÓDULO IV: Prevención escolar del consumo de drogas

Unidad 1. El Papel de los Factores de Riesgo y Protección en los Programas de Prevención del Consumo de Drogas.

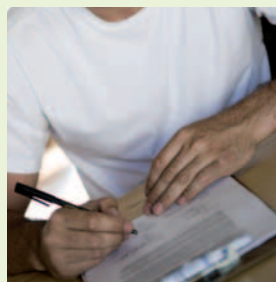
Unidad 2. El Desarrollo de los Programas de Centros Educativos para la Prevención del Consumo de Drogas.

Unidad 3. Componentes Centrales de los Programas de Centros Educativos eficaces para la Prevención del Consumo de Drogas.

Unidad 4. Evaluación de los Programas de Centros Educativos de prevención del Consumo de Drogas.

DURACIÓN:

Este curso tiene una duración de 100 horas.



CURSOS DE TELEFORMACIÓN EN CONVENIO CON FUNDECOR

La Fundación Universitaria para el Desarrollo de la Provincia de Córdoba (FUNDECOR) desarrolla una serie de líneas de trabajo como la formación presencial y on-line a través de nuestra plataforma formativa; actividades de prácticas en empresas y centros de la Universidad de Córdoba; fomento de empleo tanto para los titulados/as como alumnos/a universitarios a los que se les ofrece los servicios de nuestra Agencia de Colocación Universitaria y el Servicio Andalucía Orienta; servicio de voluntariado europeo (SVE); y, diferentes proyectos de investigación tanto nacionales como proyectos de cooperación internacionales, tales como los Programas Marco de la Unión Europea o los Tempus.

REQUISITOS TECNICOS RECOMENDADOS

Se recomienda contar con una computadora que posea mínimamente las siguientes características:

- ■ Procesador 533 Mhz.
- ■ Memoria RAM de 64 Mb.
- ■ Conexión a Internet y un navegador Web (por ejemplo, Internet Explorer superior o igual a 6.0, Netscape superior o igual 7, Opera superior o igual a 8).

Para una mejor visualización de la plataforma se recomienda trabajar en una resolución de 1024X800. Para poder acceder a la plataforma se debe tener habilitado en el navegador el recibo de cookies.

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

DIDÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Desarrollar las competencias del alumnado para la enseñanza de actividades extraescolares.
- ■ Analizar los principios y aspectos básicos de organización fundamentales en la enseñanza de las actividades extraescolares.
- ■ Establecer la clasificación de las principales actividades extraescolares.
- ■ Definir los principales métodos de enseñanza que se emplean en actividades extraescolares.
- ■ Situar al alumnado en el marco legislativo correspondiente.

CONTENIDOS

- ■ Marco legislativo de las actividades extraescolares.

- ■ Características Psicoevolutivas del alumnado en Educación Primaria y Secundaria.
- ■ Proceso de enseñanza-aprendizaje en las actividades extraescolares.
- ■ Recursos en las actividades extraescolares.
- ■ Organización en las actividades extraescolares.
- ■ Metodología de las actividades extraescolares en los centros educativos.
- ■ Indicaciones para la realización de una sesión práctica. Elaboración de una sesión de una unidad didáctica.

DURACIÓN

- ■ El curso tiene una duración de 50 horas.

LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN Y SU UTILIZACIÓN EN LAS AULAS

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Dotar al alumnado de las habilidades necesarias para buscar información.
- ■ Determinar el valor de las TICs en el ámbito educativo.
- ■ Dotar al alumnado de los conocimientos necesarios para trabajar con TICs en el aula.
- ■ Saber discriminar información y recursos.
- ■ Conocer a nivel usuario los diferentes programas que se oferten en el desarrollo de los contenidos.
- ■ Conocer las potencialidades así como los inconvenientes de emplear TICs en el ámbito educativo.
- ■ Conocer e identificar las ventajas e inconvenientes de la formación en la red.

CONTENIDOS

- ■ La introducción de las TICs en la vida educativa.
- ■ Los recursos virtuales.
- ■ El diseño de webquest
- ■ El diseño de caza del tesoro.
- ■ Blogs o edublogs.
- ■ El sistema e-learning de formación: la plataforma moodle.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 50 horas.

EL USO DE INTERNET COMO HERRAMIENTA DIDÁCTICA

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Saber publicar información utilizada como medio audiovisual para la exposición de un tema.
- ■ Identificar la revolución social de Internet.
- ■ Conocer la implementación y características de los blog y wikis.
- ■ Publicar información en Internet.
- ■ Buscar información como método de aprendizaje.

CONTENIDOS

- ■ La revolución social de Internet.
- ■ Otra forma de aprender: uso de blog y wikis. Publicación de información en Internet.
- ■ Blog: implementación y características.
- ■ Wiki: implementación y características.
- ■ La búsqueda de información como método de aprendizaje. Buscadores más comunes y funcionamiento. Patrones de búsqueda.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 50 horas.

WEB 2.0 EDICIÓN DE PÁGINAS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Conocer los diferentes sistemas que se pueden utilizar en el ámbito educativo para realizar la presentación de un tema o ponencia, de forma más eficaz e innovadora.
- ■ Conocer el funcionamiento de la Web 2.0.
- ■ Saber realizar un blog destinado a los alumnos.
- ■ Identificar wikis en educación.
- ■ Gestionar imágenes y visualizarlas.

CONTENIDOS

- ■ ¿Qué es la Web 2.0? Toma de contacto.
- ■ ¿Cómo hacer un blog del profesor para los alumnos?
- ■ ¿Cómo hacer wikis en educación?
- ■ Gestión de imágenes. Archivo y visualización.
- ■ Categorización colectiva de la información. Folsonomías.

DURACIÓN

- ■ El curso tiene una duración de 50 horas.

WEBQUEST. DISEÑO Y UTILIZACIÓN DIDÁCTICA

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Utilizar y diseñar una WebQuest.
- ■ Dotar al docente de herramientas más potentes que permitan diseñar de forma concisa sus contenidos.
- ■ Desarrollar de forma sencilla contenidos multimedia para el desarrollo de cualquier actividad docente.
- ■ Gestionar y manipular sistemas de información que permitan la publicación de contenidos referentes al desarrollo de cualquier actividad didáctica.

CONTENIDOS

- ■ Posibilidades didácticas de Internet.
- ■ Definición de WebQuest. Estructura.
- ■ Implementación y configuración de WebQuest.
- ■ Colaboración en Internet. Uso de bscw.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 50 horas.

LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

- ■ Concienciar, formar y facultar en la aplicación y adecuación a los diversos niveles del derecho a la protección de datos de carácter personal y su redacción y exigencias legales, con respecto al ámbito de los centros educativos.

CONTENIDOS

- ■ Teoría y Fundamentos de la Protección de Datos de Carácter Personal.
- ■ La Praxis y Desarrollo del derecho a la Protección de Datos de Carácter Personal.
- ■ La Protección y Tratamiento de Datos en Centros Educativos.
- ■ Práctico para la Adecuación de Ficheros Privados.

DURACIÓN

Este curso tiene una duración de 60 horas

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

1. Conocer el estado de desarrollo de la provisión de servicios administrativos con el auxilio de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC): administración electrónica.
2. Clasificar los servicios de administración electrónica desde distintos criterios.
3. Conocer los principios básicos de la normativa que rige el uso de las TIC en las relaciones con la administración electrónica. Especial referencia a la Ley Orgánica 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
4. Conocer los principales parámetros que inciden en el desarrollo de la administración electrónica.
5. Comprender la arquitectura básica de un servicio de administración electrónica.
6. Conocer algunas herramientas para analizar y evaluar la implementación de un servicio de administración electrónica.

CONTENIDOS

1. Introducción.
2. Origen y evolución de la Administración Electrónica en el ordenamiento jurídico español.
3. ¿Qué es la Administración Electrónica? Definición, características, ventajas e inconvenientes.
4. Conceptos básicos en la Administración electrónica.
5. Tareas frecuentes en la Administración electrónica.

6. Marco legal en el que se desarrolla la Administración Electrónica. Ley 11/2011, presente y futuro de la administración electrónica.

DURACIÓN

Este curso tiene una duración de 60 horas.

IGUALDAD DE GÉNERO EN EL ÁMBITO LABORAL

En este curso se abordará el concepto de igualdad así como los medios y recursos para su consecución. Se aportarán conocimientos necesarios para el diseño, implementación y evaluación de políticas de igualdad, dotando a los participantes de las estrategias necesarias para la intervención social en contextos específicos con mujeres en materia de igualdad, al igual que se pretende que conozcan las estrategias de intervención internacionales, europeas y españolas en materia de igualdad.

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

1. Introducir las aportaciones de la teoría feminista a la estructura político-social.
2. Ofrecer al alumnado una visión general de las políticas, medidas y actuaciones que se están articulando para darle efectividad al principio de igualdad.
3. Conocer herramientas legales y técnicas que se utilizan para diseñar e implementar las políticas de igualdad tanto en el ámbito transnacional como en nuestro país.
4. Adquirir una capacidad de reflexión crítica incorporando la perspectiva de género al análisis de las políticas públicas.
5. Entender la construcción social de los roles de género.
6. Analizar las políticas públicas existentes para fomentar el empleo en igualdad de oportunidades.
7. Proponer estrategias correctoras para evitar la discriminación en el empleo.

CONTENIDOS

- ■ Género e igualdad. Marco conceptual.
- ■ Desarrollo histórico de las Políticas de igualdad.
- ■ El papel de Naciones Unidas y la Unión Europea en el desarrollo de las políticas de Género.
- ■ Igualdad de género en España desde la Constitución de 1978 hasta nuestros días.
- ■ El sistema de géneros y su implicación en la construcción social.
- ■ El empleo y la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- ■ Medidas legislativas contra la discriminación de las mujeres en el empleo.
- ■ Objetivos estratégicos y propuestas de mejora.

DURACIÓN

Este curso tiene una duración de 60 horas.

CURSOS DE TELEFORMACIÓN EN CONVENIO CON ISTAS

CARACTERÍSTICAS DE LOS CURSOS

Se dispone de la plataforma de ISTAS (Plataforma E- Learning) donde se podrá acceder a diversas zonas como Aula Virtual, Tablón de Anuncios, Biblioteca Virtual, enlaces, foro, chat y correo electrónico.

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

INTRODUCCIÓN A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PROFESORADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo.

OBJETIVOS

Con esta acción formativa pretendemos acompañar al profesorado de Formación Profesional en las tareas de programación, impartición y evaluación de los contenidos del anexo IV del Reglamento de Servicios de Prevención, que recogen las Enseñanzas Mínimas propuestas por la LOE. Para ello abordaremos las repercusiones del trabajo en la salud en sentido amplio, analizaremos el carácter multidisciplinario de la actividad preventiva y analizaremos los derechos y deberes de trabajadores y empresarios. Se trata de proponer y construir actividades prácticas susceptibles de ser aplicadas y testadas en el aula y de reflexionar conjuntamente sobre nuestra labor docente en este campo para tratar de mejorarla.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ■ Reflexionar sobre las relaciones entre el trabajo y la salud.
- ■ Relacionar la salud laboral con la problemática medioambiental.
- ■ Conocer modelos de organización y gestión de la prevención en la empresa.
- ■ Argumentar la importancia de la participación de los trabajadores.
- ■ Construir, compartir y experimentar actividades prácticas de impartición en el aula.
- ■ Reflexionar colectivamente sobre estrategias de mejora docente.

CONTENIDOS

El programa formativo completo se articula en los siguientes módulos formativos:

Módulo 1: Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.

Módulo 2: Riesgos generales y su prevención.

Módulo 3: La prevención de riesgos laborales en los distintos sectores productivos.

Módulo 4: Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.

Módulo 5: Primeros auxilios.

DURACIÓN

50 horas.

LOS RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL ENTORNO LABORAL

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales del ámbito educativo

OBJETIVOS

El objetivo general de este curso es la capacitación para colaborar en la identificación y evaluación de los factores de riesgos de naturaleza psicosocial, derivados de la actividad laboral.

CONTENIDOS

- ■ Factores de riesgo psicosocial. Introducción. Marco conceptual Marco teórico. Marco Normativo.
- ■ Evaluar los riesgos psicosociales. Requerimientos científicos del método: Requerimientos operativos del método. Métodos generales de evaluación. Una propuesta de método.
- ■ Principios de la intervención preventiva. Diferentes posibilidades de intervención. Principios organizativos para intervenir frente a los riesgos psicosociales en origen.
- ■ Estrés, Mobbing y Burnout. Definiciones. Los estresores laborales. Evaluación y prevención del estrés. El acoso moral: Definición y propuestas de intervención. Burnout: Concepto y fases de desarrollo. Evaluación y prevención.

COMPROMISO DE LOS PARTICIPANTES

Para superar el curso es necesario superar las evaluaciones a distancia de los distintos módulos y presentar un trabajo final dentro del plazo estipulado. Los trabajos finales serán publicados en el Foro Virtual del curso y quedarán accesibles para que todos los profesores participantes en la acción formativa puedan utilizarlos en su trabajo.

DURACIÓN

100 horas.

La Teleformación en el sector público

Estos cursos están subvencionados por el Acuerdo de Formación para el Empleo en las Admi-

nistraciones Públicas (AFEDAP). Para recibir información detallada de esta oferta debéis de poneros en contacto con la Secretaría de Formación de la Federación de Enseñanza de vuestra Comunidad Autónoma (ver dirección de la web en página 2).

CURSOS DE TELEFORMACIÓN PARA EMPLEADOS PÚBLICOS PROMOVIDOS POR LA FEDERACION DE ENSEÑANZA CCOO		
En convenio con	Cursos	Horas
UCA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	PROGRAMAS DE ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTACIÓN EN PRIMARIA Y SECUNDARIA	100
	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL CURRÍCULUM EN EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	100
	CURRÍCULO Y PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	100
	PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN LA F.P.	100
	FORMADOR DE FORMADORES DE FP REGLADA Y FORMACIÓN CONTINUA	100
	LA EDUCACIÓN INTERCULTURAL. ENFOQUES, RECURSOS Y PROPUESTAS CURRICULARES	100
	LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE EN PRIMARIA Y ESO. ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS	100
	PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LOS CENTROS DOCENTES	100
	METODOLOGÍAS ACTIVAS E INNOVADORAS EN EL AULA. EL APRENDIZAJE COOPERATIVO	100
	NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA EDUCACIÓN	100
	PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE HABILIDADES SOCIALES Y EMOCIONALES EN LA EDUCACIÓN	100
	RELACIONES INTERPERSONALES Y MODIFICACIÓN DE CONDUCTA EN EL AULA	100
	ENSEÑANZA CCOO Y FOREM	CONSTRUIR LA CONVIVENCIA ESCOLAR
APRENDIZAJE DE LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA		50
LA ATENCIÓN A LA DISCAPACIDAD EN LOS CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS		30
ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS PÚBLICOS		30
SEGURIDAD Y LIMPIEZA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS		30
HIGIENE ALIMENTARIA EN CENTROS EDUCATIVOS		30
PERSPECTIVA EDUCATIVA PARA UNA ESCUELA INCLUSIVA		80
INTRODUCCIÓN A ADOBE FLASH		50
GNU/LINUX Y SUS APLICACIONES EN LA ENSEÑANZA		50
FORMACIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO PARA PROFESIONALES DE LA ENSEÑANZA		50
LA DIRECCIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DESDE LA PERSPECTIVA DE LA CALIDAD		60
METODOLOGÍA DIDÁCTICA EN LA NUEVA FP		75
TUTORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN NUEVOS TÍTULOS LOE		50
UA UNIVERSIDAD DE ALICANTE	TUTOR DE TELEFORMACIÓN PARA LAS ENSEÑANZAS DE FP	75
	NUEVO SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL	50
	GESTIÓN DE CALIDAD EN LOS CENTROS DE FP	50
	REDES SOCIALES APLICADAS A LA EDUCACIÓN	50
	SISTEMA DE GESTIÓN DE APRENDIZAJE: MOODLE	50
	BLOGS Y WIKIS EN EL APRENDIZAJE	50
	GESTORES DE CONTENIDOS: JOOMLA	50
UNED UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO ABIERTOS: EXEARNING	50
	PIZARRA ELECTRÓNICA	50
	RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	120
	GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	120
	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	120
	SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET / INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO. CÓD. UF0319	60
	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS. CÓD. UF0320	60
	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO. CÓD. UF0321	60
	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS. CÓD. UF0322	60
	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES GRÁFICAS DE INFORMACIÓN. CÓD. UF0323	60
FUNDECOR FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	75
	MARCO LEGAL DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL	75
	DETECCIÓN TEMPRANA Y PREVENCIÓN DE LA DROGODEPENDENCIA EN EL ÁMBITO EDUCATIVO	100
	DIDÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN CENTROS EDUCATIVOS	50
	LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN Y SU UTILIZACIÓN EN LA AULAS	50
	EL USO DE INTERNET COMO HERRAMIENTA DIDÁCTICA	50
	WEB 2.0 EDICIÓN DE PÁGINAS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS	50
	WEBQUEST. DISEÑO Y UTILIZACIÓN DIDÁCTICA	50
ISTAS INSTITUTO SINDICAL DE TRABAJO, AMBIENTE Y SALUD	LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN LOS CENTROS EDUCATIVOS	60
	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	60
	IGUALDAD DE GÉNERO EN EL ÁMBITO LABORAL	60
	INTRODUCCIÓN A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PROFESORADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL	50
	LOS RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL ENTORNO LABORAL	100